

Введено в действие  
приказом РТУ МИРЭА  
от 17.11.2020 № 1671



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИРЭА - Российский технологический университет»  
**РТУ МИРЭА**

Система менеджмента качества образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ С.А. Кудж  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО «НПП «Исток» им. Шокина»  
\_\_\_\_\_ А.А. Борисов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
от «28» октября 2020 г.  
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ  
№ 137 – ЭЛЕКТРОНИКИ И МИКРОЭЛЕКТРОНИКИ**

СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.137.ЭМЭ-20



Система менеджмента качества  
ISO 9001

- клиентоориентированность
- удовлетворённость клиента
- непрерывное совершенствование
- действенность системы /  
действенность процесса

ID 15 100 138467

www.tuev-thueringen.de

Москва 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о базовой кафедре № 137 – электроники и микроэлектроники филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» в г. Фрязино Московской области (далее – Положение, Кафедра, Университет) регулирует деятельность Кафедры, определяет цели и задачи Кафедры, порядок управления Кафедрой, кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение ее деятельности, а также устанавливает порядок взаимоотношений между руководством Кафедры и руководством Университета.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным подразделением Университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по направлению обучения бакалавров 11.03.04 Электроника и микроэлектроника.

1.3. Кафедра создана 01 июля 1972 года совместным приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР и Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 29 июля 1971 г. № 549/267. Включена в состав филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет радиотехники, электроники и автоматики» в г. Фрязино Московской области Приказом Университета №13-ст от 19.09.2014 г.

1.4. Полное официальное наименование: базовая кафедра № 137 – электроники и микроэлектроники, сокращенное наименование: № 137 – ЭМЭ.

1.5. Кафедра является выпускающей.

1.6. Кафедра является базовой.

Филиал РТУ МИРЭА в г. Фрязино Положение о базовой кафедре № 137 – электроники и микроэлектроники	Система менеджмента качества образования Положение СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.137.ЭМЭ-20	Стр. 2 из 15
--	---	--------------

1.7. Перечень направлений подготовки и специальностей, по которым Кафедра проводит подготовку и выпуск, приведены в Приложении к Положению.

1.8. Кафедра входит в состав филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» в городе Фрязино Московской области.

1.9. Работой Кафедры руководит заведующий Кафедрой, подчиняющийся директору филиала РТУ МИРЭА в г. Фрязино.

1.10. Координацию деятельности Кафедры осуществляет проректор по учебной работе.

1.11. Права, обязанности, ответственность, квалификационные требования, предъявляемые к лицу, выбираемому на должность заведующего Кафедрой, определяются Должностной инструкцией заведующего кафедрой.

1.12. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета, нормативными документами системы менеджмента качества (далее – СМК) и настоящим Положением.

1.13. В целях обеспечения выполнения возложенных на Кафедру функций и задач приказами Университета за Кафедрой закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, а также иное имущество и назначаются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность в процессе эксплуатации.

1.14. Деятельность Кафедры финансируется из средств субсидий и внебюджетных средств Университета в установленном в Университете порядке.

1.15. Кафедра имеет интернет-страницу (сайт) на официальном сайте (портале) филиала: <http://www.f-mirea.ru>; e-mail: fryazino-mirea@mail.ru.

Филиал РТУ МИРЭА в г. Фрязино Положение о базовой кафедре № 137 – электроники и микроэлектроники	Система менеджмента качества образования Положение СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.137.ЭМЭ-20	Стр. 3 из 15
--	---	--------------

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

2.1. Деятельность Кафедры определяется ее миссией, видением, политикой, целями, задачами, возложенными на неё функциями и стратегическим планом развития, которые являются частью миссии, видения, политики, целей, задач, функций и стратегического плана развития Университета.

2.2. Миссия Кафедры – подготовка в интересах общества, личности конкурентоспособных, всесторонне образованных и способных к саморазвитию, творческой инновационной деятельности специалистов в области электронной техники, радиотехники и связи для государственных и коммерческих предприятий и организаций Российской Федерации и стран зарубежья на основе современных технологий, формирование у выпускаемых специалистов ответственности, лидерских качеств и инициативного отношения к решению проблем, а также востребованная научно-исследовательская и инновационная деятельность, подготовка кадров высшей квалификации, развитие научных направлений в СВЧ-электронике.

2.3. Главная цель Кафедры – подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров, владеющих необходимыми компетенциями для самостоятельной научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности, на базе основных образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, профессионально-ориентирующих и других программ довузовской подготовки по профилю образовательной деятельности Кафедры.

2.4. Основные задачи Кафедры.

2.4.1. В области учебной, методической и воспитательной работы основными задачами Кафедры являются:

подготовка специалистов различных уровней образования по профилю образовательной деятельности Кафедры, обладающих глубокими

профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры;

удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии на основе получения высшего и дополнительного профессионального образования, а также комплексного процесса обучения и научно-исследовательской деятельности;

удовлетворение материальных, духовных и интеллектуальных потребностей работников Кафедры;

планирование, организация и постоянное совершенствование инновационного учебного процесса и учебно-методической деятельности Кафедры;

разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса по направлению деятельности Кафедры в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС ВО, ФГОС 3+, ФГОС 3++) и локальных нормативных актов Университета;

ведение учебно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел;

планирование, организация и проведение воспитательной работы со студентами;

организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений;

реализация информационного обеспечения всех сторон деятельности Кафедры;

участие в воспитательной работе, направленной на формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4.2. В области научно-исследовательской работы основными задачами Кафедры являются:

Филиал РТУ МИРЭА в г. Фрязино Положение о базовой кафедре № 137 – электроники и микроэлектроники	Система менеджмента качества образования Положение СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.137.ЭМЭ-20	Стр. 5 из 15
--	---	--------------

создание и развитие научных школ;

проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, увеличение объема и эффективности научных исследований, расширение их тематики;

интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, конструкторскими учреждениями, предприятиями и организациями как единой коллективной системы получения и применения знаний и технологий;

организация научно-исследовательской работы студентов;

организация своевременной и качественной подготовки кадров высшей квалификации;

публикация научных результатов в периодических и специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях;

планирование, организация и контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры.

2.4.3. В области материально-технического обеспечения и финансово-хозяйственной деятельности основными задачами Кафедры являются:

развитие материально-технической базы Кафедры, обеспечивающей высокий уровень научно-образовательного процесса, сохранение и надлежащее использование имеющегося оборудования;

надлежащее использование учебных, научных, административных и иных помещений, закрепленных за Кафедрой;

в рамках делегированных полномочий планирование и надлежащее расходование средств, выделенных на финансирование деятельности Кафедры.

2.4.4. В области системы менеджмента качества:

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение

эффективности комплексной СМК института и Университета в целом;

развитие, обеспечение эффективности и результативности СМК Кафедры.

2.4.5. В области организационной, управленческой и кадровой работы основными задачами Кафедры являются:

обеспечение необходимой численности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) Кафедры требуемой квалификации, а также повышение квалификации работников Кафедры;

разработка и ведение документации Кафедры, необходимой для осуществления ее деятельности, в соответствии с требованиями нормативных документов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному и правовому регулированию в сфере образования, и локальных нормативных актов Университета;

подготовка материалов для информационного освещения деятельности Кафедры в объеме, определяемом нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами Университета, актуализация указанных материалов и документов, ведение и актуализация сайта Кафедры (соответствующего раздела сайта Университета);

подготовка планов и отчетов по деятельности Кафедры в установленном в Университете порядке.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1. Функции Кафедры определяются ее целями и задачами.

3.2. Кафедра выполняет все виды учебной и учебно-методической работы по всем формам обучения (очная, очно-заочная и заочная), предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами.

Филиал РТУ МИРЭА в г. Фрязино Положение о базовой кафедре № 137 – электроники и микроэлектроники	Система менеджмента качества образования Положение СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.137.ЭМЭ-20	Стр. 7 из 15
--	---	--------------

Для реализации указанных выше задач Кафедра:

разрабатывает на основе ФГОС ВО, ФГОС 3+, ФГОС 3++, основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ООП) и учебных планов рабочие программы по соответствующим дисциплинам (разделам), учитывающие последние мировые достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, а также региональные условия;

обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня занятий, внедрение новых эффективных форм обучения, формирование необходимых компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся;

осуществляет методическое обеспечение читаемых Кафедрой учебных дисциплин по всем имеющимся формам обучения, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, разрабатывает и внедряет современные технологии обучения, направленные на повышение качества и интенсификацию учебного процесса, развитие творческого потенциала, использует информационные, компьютерные технологии, современную технику и оборудование;

обеспечивает своевременное повышение квалификации ППС Кафедры, а также изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

рассматривает диссертации, представляемые к защите членами Кафедры или, по поручению руководства Университета, другими соискателями;

готовит представления в Ученый совет Университета для участия работников Кафедры из числа ППС в конкурсах на замещение должностей научно-педагогических работников в соответствии с действующим Положением о порядке замещения указанных должностей.



3.3. В области воспитательной работы среди обучающихся Кафедра осуществляет деятельность по:

- формированию моральных, волевых и физических качеств;
- повышению социальной активности и воспитанию активной жизненной позиции;
- воспитанию организаторских навыков;
- профилактике правонарушений, наркомании и алкоголизма.

3.4. Кафедра проводит работу по установлению и укреплению связей с организациями по профилю своей деятельности, развивает сотрудничество в подготовке кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих специалистов, поддерживает связи с выпускниками Университета, участвует в работе по повышению квалификации специалистов, распространяет знания среди населения, учащейся молодежи, участвует в работе семинаров, конференций и т.п.

3.5. Кафедра участвует в научно-исследовательской работе Университета: проводит научные исследования по профилю Кафедры, проблемам физического воспитания и педагогики, обсуждает законченные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, содействует практическому использованию результатов исследований.

3.6. Кафедра участвует в проведении приема на первый курс Университета и в работе по профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи.

3.7. Кафедра изучает опыт отечественных и зарубежных вузов и осуществляет сотрудничество с ними в учебной, учебно-методической и научно-исследовательской областях по своему профилю.

3.8. Кафедра участвует в других видах деятельности в соответствии с Уставом Университета и Положением о филиале «МИРЭА – Российский технологический университет» в г. Фрязино Московской области.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

4.1. В состав Кафедры входят следующие подразделения: учебные лаборатории, научные лаборатории, компьютерные и иные специализированные классы, другие подразделения.

4.2. Штат Кафедры включает в себя научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, к учебно-вспомогательному персоналу (далее – УВП): инженеров, старших лаборантов, лаборантов и другие.

4.3. Штатное расписание ППС Кафедры определяется объемом и структурой учебной нагрузки на ППС Кафедры и утверждается приказом Университета. Штатное расписание УВП и административно-управленческий персонал (далее – АУП) Кафедры, формируемое по представлению заведующего Кафедрой, также утверждается приказом Университета.

4.3.1. Комплектование Кафедры педагогическими работниками осуществляется по трудовому договору с предварительным прохождением конкурсного отбора.

4.3.2. Состав ППС Кафедры может включать в себя лиц, работающих на постоянной основе и по совместительству.

На Кафедре учебная работа может также осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

4.4. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, избираемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

4.4.1. Функции, полномочия, ответственность заведующего Кафедрой, а также требования к претендентам на указанную должность определяются

должностной инструкцией заведующего кафедрой.

4.4.2. Заведующий Кафедрой имеет право давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Кафедры.

4.4.3. В обязанности заведующего Кафедрой входит преподавательская деятельность. Индивидуальный план работы заведующего Кафедрой утверждается по подчиненности в соответствии с п.1.9 настоящего Положения.

4.4.4. Заведующий Кафедрой осуществляет руководство деятельностью работников Кафедры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, Этическим кодексом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

4.4.5. Выборы заведующего Кафедрой проводятся согласно Порядку выборов заведующих кафедрами (СМКО МИРЭА 5.5.1/02 П.04-15).

4.4.6. Заведующий Кафедрой в установленном порядке готовит предложения по приему на работу, перемещению и увольнению лиц из числа работников Кафедры, предложения по моральному и материальному стимулированию работников в соответствии с Положением об оплате труда работников РТУ МИРЭА (СМКО МИРЭА 6.2.2/02.П.07-18) и иными локальными нормативными актами Университета.

4.4.7. Функции, полномочия, ответственность работников Кафедры, а также требования к претендентам на занятие должностей, определенных в штатном расписании Кафедры, определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.4.8. За работником Кафедры из числа УВП и АУП закрепляется рабочее место в помещениях Кафедры. Рабочее место работников Кафедры из числа ППС определяется расписанием занятий в помещениях Университета аудиторного и лабораторного назначения.

4.5. При необходимости заведующий Кафедрой может в установленном

порядке делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим педагогическим работникам Кафедры. По представлению заведующего Кафедрой на лиц из числа ППС Кафедры приказом Университета возлагаются обязанности заместителя (заместителей) заведующего Кафедрой и ученого секретаря Кафедры. Дополнительные права, обязанности и ответственность указанных работников прописывается в их должностных инструкциях.

4.6. Функции и полномочия заместителя (заместителей) заведующего Кафедрой определяются по распределению обязанностей.

4.7. Ученый секретарь Кафедры:

осуществляет регистрацию членов Кафедры, присутствующих на заседании;

проверяет наличие кворума перед началом заседания Кафедры;

организует ведение протокола заседания Кафедры;

проводит подсчет голосов при открытом голосовании на заседаниях Кафедры;

ведет (организует ведение) документацию Кафедры в соответствии с номенклатурой дел Кафедры.

4.8. В период отсутствия заведующего Кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего Кафедрой, в случае отсутствия заместителя заведующего Кафедрой или невозможности исполнять обязанности, исполнение обязанностей заведующего Кафедрой возлагается приказом Университета на другого педагогического работника Кафедры.

4.9. Заведующий Кафедрой и все работники Кафедры несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру функций и задач по всем направлениям ее деятельности.

4.10. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры. Заседание Кафедры полномочно рассматривать все вопросы

деятельности Кафедры и принимать решения, обязательные для всех работников Кафедры. Вопросы, обязательные для рассмотрения на заседаниях Кафедры, и их периодичность определяются локальными нормативными актами Университета.

4.11. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Кафедры считается правомочным, если в нем участвует больше половины лиц из числа научно-педагогических работников Кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины из числа присутствующих на заседании. Решения заседания Кафедры оформляются протоколами, которые подписывают заведующий Кафедрой и ученый секретарь Кафедры (или лицо, на которое временно возложены обязанности).

## **5. ДОКУМЕНТООБОРОТ КАФЕДРЫ**

5.1. Организация и ведение документооборота Кафедры осуществляются в соответствии с номенклатурой дел Кафедры, инструкцией по делопроизводству и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Ответственным за ведение документооборота Кафедры является заведующий Кафедрой, который может в установленном порядке делегировать часть функций ученому секретарю Кафедры или иному педагогическому работнику Кафедры.

5.3. Кафедра осуществляет управление образовательным процессом, разработку корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних аудитов системы менеджмента качества Кафедры в соответствии с требованиями СМК Университета.

## **6. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ**

6.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Университета приказом Университета, подписываемым ректором. В случае реорганизации или ликвидации Кафедры все имущество и материальные ценности Кафедры остаются на балансе

Университета, за исключением имущества и материальных ценностей базовых кафедр, находящихся на балансе базового предприятия.

6.2. При реорганизации или ликвидации Кафедры документация в соответствии с номенклатурой дел должна быть своевременно передана на хранение в архив Университета.

## **7. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ**

7.1. Все прочие вопросы деятельности Кафедры решаются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

7.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом и локальными нормативными актами Университета, в том числе документами СМК Университета.

Положение рассмотрено на заседании базовой кафедры № 137 – электроники и микроэлектроники от 24 сентября 2020 г. (протокол № 2).

**Направления подготовки и специальности,  
реализуемые базовой кафедрой № 137 - электроники и микроэлектроники**

№	Направление подготовки или специальность	
	Код	Наименование
<b>Направления подготовки бакалавров</b>		
	11.03.04	Электроника и наноэлектроника
	11.03.03	Конструирование и технология электронных средств
<b>Специальности</b>		
<b>Направления подготовки магистров</b>		
	11.04.01	Радиотехника
	11.04.03	Конструирование и технология электронных средств
<b>Аспирантура</b>		

